

Acord entre el Círcol Catòlic i entitats usuàries del Círcol Catòlic

1. Introducció

Aquest document regula la cessió i usos d'espais i materials tècnics del CÍRCOL CATÒLIC per a la realització de la activitat de les entitats, empreses i associacions en l'espai del Círcol Catòlic.

Qualsevol qüestió no prevista en aquest document, serà resolta per les persones responsables i/o la Junta del Círcol Catòlic.

2. Ús dels espais

La cessió dels espais s'ha de formalitzar seguint el procediment establert en aquest document.

Les sol·licituds de reserva es podran realitzar amb una antelació màxima d'un any a l'inici de l'ocupació de l'espai i una antelació mínima de quinze dies naturals.

2.1. Sol·licitud d'ús de l'espai i materials tècnics

Per tal d'obtenir autorització per a la utilització de qualsevol dels espais de Círcol Catòlic, els interessats hauran de presentar la sol·licitud, d'acord amb el formulari que s'adjunta en l'Annex 1. Els preus de referència per a l'ús dels espais es troben a l'Annex 2

La presentació de la sol·licitud comporta l'acceptació de la Normativa d'ús dels espais del Círcol Catòlic.

En la sol·licitud cal incloure els temps per muntatge i desmuntatge de l'activitat.

En aquells casos que consideri oportú, Círcol Catòlic sol·licitarà als organitzadors qualsevol documentació associada a l'activitat (programes, guions en cas de filmacions, etc.).

La sol·licitud s'ha de presentar amb una antelació mínima de quinze dies naturals prèvia a la celebració de l'acte o activitat per correu electrònic a circolcatolic@hotmail.com. La presentació d'una sol·licitud no implica, en cap cas, la reserva de l'espai.

Un cop rebuda la sol·licitud, Círcol Catòlic l'analitzarà i, si procedeix, hi donarà el vist-i-plau i notificarà al sol·licitant l'autorització per a la utilització dels espais i el preu i condicions de la reserva.

El sol·licitant no podrà cedir l'ús dels espais cedits a terceres persones sense autorització prèvia, expressa i escrita del Círcol Catòlic.

Les sol·licituds de modificacions i/o anulacions de la reserva hauran de fer-se amb una antelació mínima de set dies naturals. En cas de no respectar aquest termini o no comunicar l'anul·lació, Círcol Catòlic podrà, en concepte d'indemnització pels perjudicis causats, exigir al sol·licitant el pagament de l'import corresponent al 50% del preu de la cessió.

2.2. Manteniment de les instal·lacions i despeses

El sol·licitant té la responsabilitat de mantenir les instal·lacions en el mateix estat en què es trobaven abans d'utilitzar-les. A la finalització de l'activitat, s'hauran de deixar lliures els espais i retornar-los en el mateix estat en que van ser lliurats. Anirà al seu càrrec l'eliminació de residus i de qualsevol element que formi part del muntatge i desmuntatge.

Els desperfectes o avaries que s'hagin causat a les instal·lacions hauran de ser reparades i aniran a càrrec del sol·licitant.

Aniran a càrrec del sol·licitant aquelles despeses addicionals que es puguin generar amb motiu de qualsevol necessitat especial que l'activitat precisi.

El sol·licitant es compromet a subscriure i mantenir vigent qualsevol assegurança que sigui necessària per a dur a terme la seva activitat en les nostres instal·lacions amb cobertura suficient per a respondre de qualsevol eventualitat derivada de la seva activitat.

El manteniment i neteja dels espais, així com el consum del subministrament elèctric corren a càrrec del Círcol Catòlic.

2.3. Aforament de l'espai

El sol·licitant es compromet a respectar l'aforament màxim permès de la sala teatre i serà el responsable del compliment d'aquest límit. L'aforament màxim permès a la Sala Teatre és de 221 seients.

No està permès fer ús de l'aforament del primer pis.

2.4. Ús de l'espai cedit

Per motius de seguretat, està totalment prohibida la circulació de persones, organitzadors o assistents a l'acte fora de les zones expressament destinades al mateix. Círcol Catòlic no es fa responsable dels danys i perjudicis que l'incompliment d'aquesta norma pogués ocasionar, que seran assumits en tot cas pel sol·licitant.

Tots els espais del Círcol Catòlic són lliures de fum. Per tant està prohibit fumar a qualsevol dependència, zones comuns i lavabos.

S'han de respectar els horaris establerts així com les indicacions que el responsable del Círcol Catòlic faci al grup, especialment les referents a seguretat.

2.5. Activitats a realitzar

Als espais només s'hi podran desenvolupar les activitats autoritzades d'acord amb aquesta sol·licitud, no podent-se realitzar cap altra activitat sense autorització expressa de Círcol Catòlic.

2.6. Elements de seguretat i prevenció

En la realització de l'activitat en l'espai cedit, en cap cas es poden bloquejar, dificultar l'accés, obstaculitzar o tancar les sortides d'emergència, la senyalització d'emergència, extintors i polsadors d'alarma, detectors d'incendis així com qualsevol altres elements de seguretat i prevenció.

Les instal·lacions elèctriques no poden ser modificades en cap circumstància sense autorització prèvia per escrit del Círcol Catòlic.

2.7. Prohibicions

En els espais no està permès:

- Emmagatzemar objectes o matèries susceptibles de produir qualsevol tipus de combustió o explosió.
- L'accés d'animals excepte situacions concretes prèviament autoritzades.
- Entrar i/o sortir dels espais amb menjar o begudes.
- En cap dels espais del Círcol Catòlic es podran clavar, penjar ni adossar materials sense l'autorització expressa i prèvia.
- Realitzar cap obra ni instal·lació ni efectuar cap canvi en les estructures de les instal·lacions.

2.8. Material abandonat

Tot el material que no sigui retirat a la finalització de la activitat es considerarà abandonat. El sol·licitant s'haurà de fer càrrec de les despeses que pugui comportar la seva retirada dels espais del Círcol Catòlic.

3. Serveis inclosos i serveis no inclosos en la tarifa

- ús de l'espai i equips tècnics del Círcol Catòlic que figuren en l'Annex 1
- el consum d'energia màxim permès de les instal·lacions permanents a l'espai.
- la climatització de l'espai - calefacció o aire condicionat -, en aquells espais que disposen d'aparells climatitzadors.
- la neteja i manteniment dels espais i equips propietat del Círcol Catòlic

3.1. Facturació

- La facturació es realitzarà un cop realitzada la activitat.
- El preu per l'ús dels espais i dels serveis addicionals s'estableix en l'Annex 2.
- Aniran a càrrec del sol·licitant aquelles despeses addicionals que es puguin generar amb motiu de qualsevol necessitat especial que l'activitat precisi.

6. Persones responsables

El sol·licitant designa a un interlocutor amb el Círcol Catòlic i com a responsable de coordinar i organitzar tota la activitat. El seu nom i canals de contacte figuraran en la Sol·licitud (veure Annex 1)

També es farà càrrec de l'acolliment del públic, el control de l'aforament de l'espai i el manteniment de l'ordre i control durant la celebració de l'acte.

7. Compliment de la normativa de seguretat i prevenció de riscos laborals

El sol·licitant serà responsable que tots els treballs que es portin a terme per a l'organització, muntatge i desmuntatge es realitzin complint la normativa vigent en matèria de Seguretat i Prevenció de Riscos Laborals així com de la normativa aplicable a les condicions específiques dels materials utilitzables i aquella que sigui d'aplicació durant la projecció del cinema.

El sol·licitant es compromet a actuar conforme la normativa vigent en matèria de seguretat i higiene i especialment la que es refereix a la capacitat màxima de les sales, sortides d'emergència i mesures contra incendis, assumint la plena responsabilitat pels incompliments que d'aquestes normatives pogués fer.

El sol·licitant es compromet a vetllar pel compliment de les normes de seguretat per part dels assistents a l'acte, sent de la seva responsabilitat el control d'accés dels assistents.

8. Responsabilitat

Círcol Catòlic queda lliure de tota responsabilitat per la pèrdua de material, furts o robatoris que es puguin produir en els espais objecte de l'activitat.

Círcol Catòlic queda al marge i totalment exonerada de tota responsabilitat en quant al contingut o manifestacions que es derivin de la activitat realitzada pel sol·licitant.

Annex 1

Elements tècnics

- Prosceni electrificat amb 20 canals
- 3 barres electrificades amb 14 canals cadascuna
- 1 barra de ciclorama electrificada amb 16 canals
- Endolls al laterals de l'escenari
- Patch centralitzat
- Dimmer STRONG de 48 canals a 2000 w per canal
- Taula de llums digital STRONG amb 48 memòries 2 pàgines
- Taula de só YAMAHA de sis entrades amb PA a la platea i monitors a l'escenari
- Etapes de potència de 700 w
- Escenari equipat amb 30.000 w de llum

Escenari

- Boca de l'escenari, 7,50 m x 4,50 m
- Fondària de l'escenari, 5 m
- Cambra tancada negra completa (teló de fons, bambolines i cametes)
- Telar de 9 m d'alçada

Platea

- Platea amb 234 butaques numerades
- Accés sense barreres arquitectòniques

Annex2

Formulari de sol·licitud de reserva

DADES DE CONTACTE DEL SOL·LICITANT

Nom i cognoms

Telèfon E-mail

En representació de la entitat o empresa

Entitat NIF/CIF

Adreça

CP Població

DADES DE LA ACTIVITAT

Nom de l'activitat

Descripció

Espai sol·licitat:

- Sala Teatre Local Social

RESERVA (Inclou muntatge, acte i desmuntatge)

Entrada Dia _____ Hora _____ Sortida Dia _____ Hora _____

Inici del espectacle Dia _____ Hora _____ Durada (en min.)

Necessitats tècniques i de personal:

El sol·licitant manifesta conèixer les condicions d'ús per a la utilització d'espais del Círcol Catòlic detallades en el document "Normativa d'ús dels espais del Círcol Catòlic"

Aquesta sol·licitud de reserva un cop validada serà retornada a l'entitat sol·licitant. No serà vàlida sense el segell del Círcol Catòlic.

Confirmació de la RESERVA

Confirmat per Data confirmació

Preu Observacions

(IVA inclòs)

Annex3

Tarifes de lloguer del Teatre Circol Catòlic

a partir del 01 de gener 2017

				Entitats VNG		SOCIS	
		Import	Iva inclòs	Import	Iva inclòs	Import	Iva inclòs
Sala "Teatre"	lloguer 1/2 dia *	325	393,25	260	314,60	160	193,60
	lloguer 1 dia	400	484,00	320	387,20	200	242,00
	lloguer 2 dia **	525	635,25	420	508,20	262,5	317,63
	lloguer 3 dies **	650	786,50	520	629,20	325	393,25
	dia adicional	100	121,00	80	96,80	50	60,50
Sala "Local Social"	lloguer 1 dia	250	302,50	200	242,00	125	151,25
	lloguer 1/2 dia *	150	181,50	120	145,20	75	90,75

* Fins a un màxim de 5 hores entre la entrada i la sortida

** Els dies són consecutius